

**Jabatan Bendahari Negeri Sabah  
Borang Permohonan  
Muat Naik Data/Maklumat Ke Laman Web Rasmi**

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

2. Bahagian/Seksyen : \_\_\_\_\_

3. Jenis Dokumen/Rujukan : \_\_\_\_\_

4. Ringkasan kandungan/tujuan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Disokong Oleh

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama Ketua Bahagian/Seksyen : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

6. Disahkan Oleh

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama Ketua Pegawai Maklumat (CIO): \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_