

**SABAH, MALAYSIA**

**PERMOHONAN PERUNTUKAN TAMBAHAN**

**ANGGARAN TAHUN.....**

*(Kemukakan dalam 3 salinan)*

Ruj. Kem/Jab:.....

Diluluskan oleh Waran

No. Waran:.....

(Diisi oleh Kementerian Kewangan)

**BAHAGIAN I**

- (i) Vot Jabatan:.....
- (ii) Kod Program/Aktiviti:.....
- (iii) Kod Objek Sebagai:.....
- (iv) Butiran Perbelanjaan:.....

**RM**

**BAHAGIAN II**

Butir-butir tahun lalu:

- |  |       |  |
|--|-------|--|
| (a) Jumlah Diluluskan ... ..           | ..... |  |
| (b) Peruntukan Disemak ... ..          | ..... |  |
| (c) Jumlah Perbelanjaan Sebenar ... .. | ..... |  |

**BAHAGIAN III**

**RM**

**RM**

Butir-butir Anggaran Semasa:

- |  |       |  |
|--|-------|--|
| (a) Perbelanjaan sebenar hingga .....  | ..... |  |
| (b) Jumlah perbelanjaan yang dianggarkan hingga penghujung tahun (termasuk jumlah yang dipohon sekarang) | ..... |  |
| (c) Peruntukan dalam Anggaran  | ..... |  |
| (d) Jumlah diluluskan melalui Anggaran Tambahan  | ..... |  |
| (e) Campur/Tolak   |       |  |
| No. Waran Pindahan.....  | ..... |  |
| No. Waran Pindahan.....  | ..... |  |
| Jumlah Peruntukan yang diluluskan  | ..... |  |
| <b>(f) AMAUN TAMBAHAN YANG DIPERLUKAN</b>  | ..... |  |

**BAHAGIAN IV**

Sila beri penjelasan/justifikasi ke atas keperluan tambahan. (Jika ruangan ini tidak cukup, sila sambung di sebelah).

---

**BAHAGIAN V**

Sila tunjukkan pengiraan secara terperinci ke atas jumlah yang dipohon.

---

**BAHAGIAN VI**

Sila beri sebab-sebab kenapa permohonan peruntukan tambahan tidak dapat ditampung melalui pindahan peruntukan.

Kementerian/Jabatan

.....  
Alamat:.....  
.....  
.....

.....  
Nama dan Tandatangan Ketua Jabatan  
Cap Rasmi Kementerian/Jabatan