



**JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH  
PERMOHONAN KEBENARAN BERTUGAS DI LUAR KOTA KINABALU**

RUJUKAN JBN: 100-0/4597/( )

KEPADA Bendahari Negeri

**BAHAGIAN A (Diisi oleh pemohon)**

1. Nama: ..... 2. Jawatan dan Gred: .....

3. Seksyen/Bahagian bertugas: .....

Dengan segala hormatnya saya memohon kebenaran untuk bertugas ke Daerah :

.....

4. Tujuan perjalanan dan Tugas yang akan dilaksanakan adalah seperti berikut:

.....

5. Butir-butir perjalanan selanjutnya adalah seperti berikut:-

Masa dan tarikh bertolak:- Masa:..... Tarikh :.....

Masa dan tarikh kembali:- Masa: ..... Tarikh : .....

6. Cara perjalanan : Kenderaan Kerajaan/ Udara / Keretapi / Kenderaan Sendiri / Bot / Lain-lain

7. Anggaran kos perjalanan :

i. Tambang Perjalanan: ..... RM: .....

ii. Elaun Makan /Harian: Bil. Hari:..... RM:.....

iii. Elaun Lojing /Hotel: Bil. Hari ..... RM:.....

iv. Belanja Pelbagai: ..... RM: .....

**JUMLAH** RM:

Tandatangan Pemohon :..... Tarikh:.....

---

**BAHAGIAN B (Untuk Pengesahan Bahagian Daerah & Kewangan)**

Saya mengesahkan bahawa peruntukan adalah mencukupi bagi menanggung perbelanjaan untuk tugas rasmi ini dan telah diambil kira sebagai liabiliti.

Tandatangan Ketua Bahagian/Ketua Seksyen Daerah & Kewangan :..... Tarikh:.....

---

**BAHAGIAN C: (Diisi oleh Ketua Bahagian)**

Kepada: Bendahari Negeri,

Saya berpuas hati bahawa perjalanan ini munasabah dan mengesyorkannya.

Tugas lain yang perlu dilaksanakan:.....  
.....

Saya tidak bersetuju. Ulasan jika ada: .....  
.....

Nama dan Tandatangan Ketua Bahagian:..... Tarikh : .....

---

**BAHAGIAN D (Untuk Kelulusan BENDAHARI NEGERI)**

Kepada :.....

Melalui :.....

- Sukacita dimaklumkan bahawa kebenaran adalah diberi kepada tuan/puan untuk pergi ke ..... bagi tujuan dan tempoh yang dinyatakan.
- Dukacita permohonan tuan/puan tidak diluluskan.
- Diluluskan untuk.....hari sahaja.

Tandatangan :..... Tarikh :.....  
**(BENDAHARI NEGERI)**