(BORANG PERMINTAAN FAIL PERIBADI/AM)

Kepada: Unit Pentadbiran & Fail Jabatan Bendahari Negeri KOTA KINABALU.	Daripada:_____ _____ _____ Tarikh: _____

Ruj: JBN

PERMINTAAN FAIL PERIBADI/AM

Dengan hormatnya saya merujuk perkara tersebut di atas dan sukacita sekiranya pihak tuan dapat membekalkan fail-fail peribadi seperti berikut untuk tindakan pihak kami:

Bil	Nama Fail	Rujukan	Catatan

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DENGAN BERSIH CEKAP DAN AMANAH"

….....
( )
Ketua Bahagian/Seksyen/Unit