

Rujukan:.....

KEW.PA-9

**BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH KERAJAAN**

**Bahagian I** ( Untuk diisi oleh Pegawai Aset )

- 1.Jenis Aset : .....
- 2.Keterangan Aset : .....
- 3.Nombor Siri Pendaftaran : .....
- 4.Kos Penyelenggaraan  
terdahulu (jika ada) : .....
- 5. Pengguna Terakhir : .....
- 6.Tarikh Kerosakan : .....
- 7.Perihal Kerosakan :

.....  
.....

Syor Pegawai Aset

.....  
.....  
.....

Nama:.....

Jawatan : .....

Tarikh .....

**Bahagian II** ( Keputusan Ketua Jabatan )

Diluluskan/Tidak Diluluskan\*

.....

Tandatangan

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Nota: \* Potong mana yang berkenaan