



**KENYATAAN SEBUTHARGA  
JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH  
NO. SEBUTHARGA : JBNS/2018/01**

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah (**PUKONSA**) dibawah Kepala 21 Sub Kepala 0101 – 0106 untuk mendapatkan sebutharga seperti berikut:-

**PEROLEHAN RIBBON, TONER, INK, CARTRIDGE KOMPUTER DAN INK MESIN FAX UNTUK JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH**

2. Borang Sebutharga akan dijual mulai tarikh **02 April 2018** pada waktu pejabat di Bahagian Pengurusan Daerah dan Kewangan, Jabatan Bendahari Negeri Sabah, Level 10, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah, Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat, 88400 Kota Kinabalu, Sabah.
3. Syarikat-syarikat yang ingin menyertai sebutharga tersebut adalah dikehendaki menyediakan **RESIT RASMI** bernilai **RM10.00** (dikeluarkan oleh Seksyen Penerimaan dan Pembayaran, Bahagian Pengurusan Penerimaan, Penyemakan dan Pembayaran setelah bayaran wang tunai berjumlah RM10.00 dibayar kepada pejabat ini) sebagai bayaran borang sebutharga.
4. Borang Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada pembekal atau wakil sah sahaja. Untuk maksud ini, pihak pembekal atau wakilnya hendaklah membawa Sijil Pendaftaran ASAL dan Sijil Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah (**PUKONSA**) serta **RESIT RASMI ASAL** yang dikeluarkan oleh jabatan ini.
5. Borang sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan dengan sesalinan sijil PUKONSA yang masih sah digunakan dalam kod bidang berkaitan. Sesalinan dokumen tersebut mestilah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri serta bertanda **Tajuk Sebutharga** dan **Sebutharga No. JBNS/2018/01** di ruang atas sampul surat dan dialamatkan kepada:

**SETIAUSAHA  
JAWATANKUASA SEBUTHARGA  
JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH  
LEVEL 8-11, BLOK A,  
PUSAT PENTADBIRAN NEGERI SABAH,  
JALAN TELUK LIKAS, TANJUNG LIPAT,  
88400 KOTA KINABALU, SABAH.**

6. Borang Sebutharga hendaklah dihantar dan dimasukkan terus ke dalam peti sebutharga di Kaunter Utama Jabatan Bendahari Negeri Sabah, Level 9, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah, Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat, 88400 Kota Kinabalu, Sabah sebelum pukul **10.00 pagi** pada **20 April 2018**.
7. Borang sebutharga yang lewat diterima pada waktu yang ditetapkan di atas akan **ditolak**.
8. Jawatankuasa Sebutharga tidak akan terikat menerima tawaran sebutharga terendah atau memberi apa-apa sebab sesuatu tawaran itu ditolak. Semua borang sebutharga serta dokumen sokongannya tidak akan dikembalikan.

**BENDAHARI NEGERI  
JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH  
LEVEL 8-11, BLOK A,  
PUSAT PENTADBIRAN NEGERI SABAH,  
JALAN TELUK LIKAS, TANJUNG LIPAT,  
88400 KOTA KINABALU, SABAH.**

**ARAHAN PERBENDAHARAAN 170  
(LAMPIRAN Q)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga **JBNS/2018/01**

(Kew 284-Pin 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI SABAH**

**SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga

**Kepada (Nama Syarikat) – Sila isi**

No. Telefon: .....  
No. Pendaftaran dengan PUKONSA .....  
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini  
.....

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh  
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap):-

**Jabatan Bendahari Negeri Sabah**  
**Level 8-11, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah**  
**Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat, 88400 Kota Kinabalu**  
Tarikh : **02 April 2018**

1. Sila beri sebutharga bagi bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

- 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan ..... **Seperti di Appendix 'A'** .....  
1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **Tidak melebihi 4 minggu selepas Pesanan Kerajaan JBN 53** .....  
**dikeluarkan**

Arahan pengiriman ..... **Jabatan Bendahari Negeri Sabah, Level 10, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah, Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat, 88400 Kota Kinabalu, Sabah.**

- 1.3 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga  
..... **JBNS/2018/01** .....  
1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam  
10.00 pagi ..... **20** .....hb ..... **April 2018** .....  
1.5 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah ..... **90** ..... hari selepas tarikh tutup

Tarikh : **02 April 2018** .....

Tandatangan : .....  
Nama Pegawai : **Encik A. Shafiuddin Hj. Abidin** .....  
Jawatan : **Timbalan Bendahari Negeri** .....

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	<b>SILA RUJUK APPENDIX 'A'</b> Tarikh penyerahan/penyempurnaan ditawarkan ..... <b>* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan PUKONSA</b>				
				<b>Jumlah</b>	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih, dan  
(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
Penyebut Harga : .....  
Nama dan K/P : .....  
.....  
Alamat Syarikat : .....  
.....  
.....

Tarikh : .....

**MUSTAHAK - LIHAT SYARAT-SYARAT AM DI BELAKANG**

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### 1. **Keadaan Barang**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah **tulen, baru dan belum** digunakan.

### 2. **Harga**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### 3. **Sebutharga Sebahagian**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### 4. **Barang Setara**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### 5. **Persetujuan**

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga, dan

(ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebutharga yang berasingan.

### 6. **Pemeriksaan**

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### 7. **Perakuan Menyatakan Spesifikasi telah Dipatuhi**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

### 8. **Penolakan**

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak,

(ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu, dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini, tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

### 9. **Pengiklanan**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

### 10. **Tafsiran**

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

### 11. **Insurans**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

## BARANG-BARANG EX STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

### 12. **Cukai**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### 13. **Pembungkusan**

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### 14. **Pengenalan**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

### 15. **Cukai**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### 16. **Mata Wang**

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### 17. **Punca Bekalan**

Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang, sebutharga mestilah menyatakan nama dan alamat tempat-beli yang melaluinya barang-barang itu akan dibeli.

### 18. **Pembungkusan**

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk diekspot ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu diekspot dengan tidak dibungkus,

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

<b>Bil.</b>	<b>Jenis Ribbon, Toner, Ink, Cartridge Komputer dan Ink Mesin Fax</b>	<b>Ukuran</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Kadar (RM)</b>	<b>Amaun (RM)</b>
1	Epson LQ 2090 (Ribbon Cartridge)	Kotak	150		
2	HP 680 B/C	Kotak	6		
3	Printronix Ribbons P8000 255049-103 / P7000 / N7000	Kotak	6		
4	Canon Cartridge 303	Kotak	8		
5	Canon Cartridge EP22/810	Kotak	5		
6	Canon Cartridge U	Kotak	4		
7	Canon Cartridge 312 / 3050	Kotak	4		
8	Canon Cartridge EP-65	Kotak	2		
9	Canon PIXMA 821(BK)	Kotak	5		
10	Canon Cartridge 325	Kotak	20		
11	Canon PIXMA 810 (Black)	Kotak	20		
12	Canon EP-25	Kotak	6		
13	Canon PIXMA CL-811 (Colour)	Paket	18		
14	Canon PIXMA PG-820BK (Black)	Paket	8		
15	Canon PIXMA CLI-821Y (Yellow)	Paket	4		
16	Canon PIXMA CLI-821C (Cyan)	Paket	4		
17	Canon PIXMA CLI-821M (Magenta)	Paket	4		
18	Canon Catridge FX3	Kotak	2		
19	Canon Catridge FX9	Kotak	2		
20	HP Laserjet 35A Toner	Kotak	22		
21	Seikosha SBP – 1051 / Seiko Precision	Kotak	5		
22	HP Q75161/16A	Kotak	6		
23	HP Laserjet 12A	Kotak	6		
24	HP Laserjet 85A - CE285A	Kotak	20		
25	HP Officejet 950B (Black)	Kotak	12		
26	HP Officejet 951 Colour (C,M,Y)	Set	12		

27	Brother Toner (TN240 – BK, C, M, Y)	Set	3		
28	Brother Toner TN2060	Kotak	8		
29	Brother Toner (TN3290 B/W)	Kotak	3		
30	Toner Samsung ML-2010 D3	Kotak	5		
31	Xerox CT201609 / 201610	Paket	4		
32	Xerox 3125 (Toner)	Kotak	8		
33	HP Laserjet CZ192AC Black	Kotak	2		
34	Brother Drum DR-2025	Kotak	1		
35	HP Laser Jet 36A	Kotak	5		
36	LQ 2070 / 2080 / 2180 / 2190	Kotak	2		
37	LQ 300	Kotak	10		
Jumlah					

**Syarat-syarat tambahan :**

1. Kontraktor hendaklah menyatakan dengan jelas tarikh penyerahan.
2. Tarikh penyerahan bermula daripada tarikh penerimaan tawaran.
3. Salinan Sijil PUKONSA mesti disertakan bersama dengan cadangan sebutharga.
4. Cadangan sebutharga adalah tertakluk kepada peraturan/tatacara yang ditetapkan dibawah Surat Pekeliling Kementerian Kewangan Negeri Sabah Bil. 18 Tahun 2009.